

VARGA TAMÁS ÁLTALÁNOS ISKOLA
HÁZIRENDJE

2013.

Az iskola célja, hogy kulcsot adjon a tudáshoz.

A Házi rend célja, hogy kulcsot adjon a tanulói jogok gyakorlásához és a kötelezettségek teljesítéséhez.

A fegyelem és a rend az iskolában sem önmagáért fontos.

Minden, ami az iskolában történik, a gyermek boldogságát, adottságainak kibontakoztatását, a siker örömét, a tudás megszerzését, az alkotás, a közösséghez tartozás élményét kell, hogy szolgálja.

Egy jó Házi rend az iskolai élet záraihoz nyújthat megoldási kulcsot.

Hódmezővásárhely, 2013.

.....

igazgató

Házirend

Bevezető rendelkezések	4
Az intézmény adatai	5
Az iskola nagyobb tanulóközösségei	5
1. Tanulói jogok	5
2. Tanulói köteleességek	9
3. Munkarend	13
4. Helyiséghasználat	16
4.1. Tornaterem, öltözők, sportpálya rendje	16
4.2. Tanterem használata	17
4.3. Iskolai könyvtár használati rendje	19
4.4. Tanulószoza rendje	20
4.5. Az emeleti folyosók, aula és udvarok rendje.....	20
4.6. Az ebédlő használata	22
4.7. A DÖK helyiséghasználata.....	23
4.8. Tanításon kívül az iskola létesítményeinek használata	22
4.9. A létesítményhasználattal kapcsolatos szabályok	23
Záró rendelkezések	23

Bevezető rendelkezések

A házirend az iskola diákjainak alkotmánya. Rögzíti a jogszabályban meghatározott tanulói jogok és köteleességek gyakorlásával kapcsolatos iskolai szabályokat, valamint az iskola munkarendjét. Betartása és betartatása iskolánk minden tanulójának és dolgozójának joga és kötelessége!

A Házirendet:

- az iskola igazgatója készíti el,
- és a nevelőtestület fogadja el.

A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor az Intézményi Tanács és a diákönkormányzat egyetértési jogot gyakorol.

Ezen házirend:

- a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési – oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- továbbá az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései alapján és az intézmény Pedagógiai Programjában foglaltak figyelembevételével készült.

A házirend hatálya

1. A házirend előírásait be kell tartania az iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak.
2. A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.
3. A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait.

A házirend nyilvánossága

1. A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.
2. A házirend egy-egy példánya megtekinthető
 - az iskola könyvtárában;
 - az iskola nevelői szobájában;
 - az iskola igazgatójánál;
 - az iskola igazgatóhelyetteseinél;
 - a diákönkormányzatot segítő nevelőnél,
3. **A házirend egy példányát – az iskolába történő beiratkozáskor a szülőknek átadjuk.**
4. Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell:
 - a tanulókat osztályfőnöki órán;
 - a szülőket szülői értekezleten.
5. A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük:
 - a tanulókkal osztályfőnöki órán;
 - a szülőkkel szülői értekezleten.
6. A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyettesétől, valamint az osztályfőnököktől a nevelők fogadó óráján vagy – ettől eltérően – előre egyeztetett időpontban.

A házirend szabályai - mint a törvény felhatalmazásán alapuló iskolai belső jogi normák - kötelezőek az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre, tanulóra, pedagógusra és más alkalmazottra egyaránt.

A házirend elsősorban a tanulókra tartalmaz magatartási szabályokat, de egyrészt a pedagógusokra és más alkalmazottakra is tartalmazhat (például a helyiséghasználat rendjének meghatározásakor, vagy a jogorvoslati és kapcsolattartási szabályokban), másrészt a tanulókra vonatkozó házirendi előírásokat a pedagógusoknak és más iskolai dolgozóknak is alkalmazni kell.

Az osztályfőnökök minden tanév első osztályfőnöki óráin kötelesek feldolgoztatni tanítványaikkal a Házirend szövegét, és megismertetni azokkal a szabályokkal, amelyek a tanulói jogokkal foglalkoznak.

Az intézmény adatai

- Neve: Varga Tamás Általános Iskola
- Székhelye: 6800 Hódmezővásárhely, Holló u. 36.
- Fenntartó szerve: Klebelsberg Intézményfenntartó Központ
- Fenntartó címe: 1055 Budapest, Szalay u. 10-14.

Az iskola nagyobb tanulóközösségei

- a tanulók nagyobb közössége a tanuló létszám 25%-a.
- A tanulók nagyobb közösségét közvetlenül érintő döntések meghozatala előtt az iskolavezetés kikéri a Diákönkormányzat véleményét, javaslatát, lehetővé teszi az ilyen témájú tantestületi értekezleteken való képviselő részvételét.

1.TANULÓI JOGOK

1.1 A gyermekek, tanulók jogait a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45-46.§ határozza meg.

1.2 Tanulói jogok gyakorlása

1.2.1 A jogszabályban meghatározott tanulói jogok gyakorlásával kapcsolatos iskolai szabályok:

- Az iskolai munkarend szabályai alapján veheti igénybe az iskola létesítményeit, eszközeit.
- A számítástechnika szaktanterem használatát az iskolai munkarend szabályozza.
- Joga van minden tanulónak *kedvezmények* igénybevételére.
Kedvezmények, támogatások a Pedagógiai Programban találhatóak-
A támogatások, kedvezmények igénybevételének eljárási szabályai:

- Azok a családok, akiknél anyagilag indokolt a támogatás kérelme, az iskola ifjúságvédelmi felelősén keresztül igényelhetik az önkormányzattól az *ingyenes vagy kedvezményes étkezési díj* térítését.

- A szülőknek a következő tanévre vonatkozó ilyen irányú kérelmüket az előző tanév végén kiosztott jövedelemigazolólapok kitöltésével jelezhetik.

- Azok a tanulók, akik első évüket kezdik meg az iskolában, a beiratkozáskor igényelhetik a nyomtatványt.

- A megítélt kedvezmény mértékéről, a család anyagi helyzetét figyelembe véve az önkormányzat népjóléti irodája hoz döntést.

- Rendkívüli esetekben a nyomtatvány tanév közben is kitölthető.

- Joga van választani a választható tantárgyak, szakkörök közül érdeklődési köre, tanulmányi előmenetele és magatartása függvényében.
 - A tanulónak joga van a tantárgyválasztás módosításához az igazgató engedélyével.
 - Joga van az erről szóló tájékoztatást írásban megkapni.

- Választható tantárgyak: angol vagy német nyelv

- Választás ideje:

- angol vagy német nyelv esetén, a negyedik évfolyamon május 20-ig.

- Választás módja:

- írásbeli kérelem

- Választható foglalkozások: az éves munkatervben meghatározott szakkörök.

- Választás ideje:

- a tanév kezdetén

- Választás módja:

- írásban az osztályfőnöknél az első osztályfőnöki órán meghirdetett foglalkozásra, illetve foglalkozásokra.
- Kettőnél több foglalkozásra való jelentkezés feltétele a jó vagy kiváló tanulmányi eredmény.

- Joga van kérdéseket feltenni DÖK-ülésein, diákközgyűlésein, osztályfőnöki órákon, óráközi szünetekben, a tanítást követően, joga van írásban is felvetni problémáit, vagy feltenni kérdéseit, amelyekre 30 napon belül érdemi válaszra jogosult.

Diákközgyűlés eljárásrendje:

- évente legalább egy alkalommal diákközgyűlést kell összehívni.
- Az évi rendes diákközgyűlés összehívását a diákönkormányzat vezetője kezdeményezi.
- Rendkívüli diákközgyűlés összehívását a diákönkormányzat vezetője, vagy az iskola igazgatója kezdeményezheti.
- A diákközgyűlésen a tanulók az iskola életét érintő ügyekben kérdéseket intézhetnek a diákönkormányzat, illetve az iskola vezetőjéhez. A kérdéseket a gyűlésen közvetlenül feltehetik a tanulók, de a gyűlést megelőzően egy nappal írásban is benyújthatják névvel, osztály megjelölésével azokat.
- A diákközgyűlés időpontját, helyszínét, a napirendet a megrendezés előtt 15 nappal nyilvánosságra kell hozni.

- Joga van a tanulónak a véleménynyilvánítás szabadságára.
- A véleménynyilvánítási jogának eljárási formái:
 - véleménynyilvánítás nem sértheti mások személyiségi jogait,
 - véleménynyilvánítás során mások jogait és jó hírnevét tiszteletben kell tartani,
 - Csak az a vélemény értékelhető, amihez a véleményező a nevét adja.
 - A tanuló véleményt nyilváníthat a törvényben meghatározottak alapján.
- A véleménynyilvánítás módjai:
 - szóban,

- írásban.
- A véleménynyilvánítás jogának érvényesülését elősegítő formák:
 - DÖK kezdeményezésére fórumok szervezése igény szerint,
 - az évente megszervezésre kerülő Diákparlament
 - A Házirendben meghatározott nagyobb tanulóközösségek tanulói létszámának 50 %-át érintő kérdésekben kötelező kikérni a diákönkormányzat véleményét.
 - Kötelező a véleményezés kikérése az iskola kisebb tanuló csoportját (pl. osztály) érintő, de a többi tanulócsoporthoz számára példaértékű kérdésekben, intézkedésekben.
 - Az iskola vezetősége az előbbiektől eltérő esetekben is kérheti a diákönkormányzat véleményét.
- A tanulónak joga van tájékoztatást kérni:
 - Az őt érintő dolgokról,
 - az írásbeli dolgozatairól, (ha a szülő ragaszkodik hozzá, akkor az iskola fénymásolatot készít.)

A tájékoztatás módjai:

- szóban,
- írásban.

Tájékoztatást kaphat a tanuló:

- osztályfőnöki órákon, tájékoztatási rendszereken keresztül (faliújság, hirdetőtábla), DÖK-üléseken, diákközgyűlésen, óraközi szünetekben, tanítás után.
- szaktanártól
- ifjúságvédelmi felelőstől,
- iskolai védőnőtől,
- gazdasági ügyintézőtől,
- az iskola vezetőitől,
- az iskola igazgatójától.
- Az iskola könyvtárában elhelyezett iskolai dokumentumokból: Pedagógiai Program, SZMSZ, Házirend
- Az iskola honlapján

Tájékoztatást kaphat a szülő szóban:

- Szülői értekezleteken,
- Fogadóórákon,
- Családlátogatások alkalmával,
- Szaktanárral előre egyeztetett időpontban, az iskolában,
- Az igazgatótól előre egyeztetett időpontban, az iskolában,
- Óralátogatásokon
- Nyílt tanítási órákon

Tájékoztatást kaphat a szülő írásban:

- Tájékoztató füzetben, ill. ellenőrző könyvön keresztül
- Sima levélben, - amennyiben sem fogadóórán, sem szülői értekezleten nem állt módjában információhoz jutni – az osztályfőnöktől
- Ajánlott levélben, - amennyiben a sima levélre nem történt semmilyen reagálás – az osztályfőnöktől.

- A hirdetőtáblán kifüggesztett tájékoztatókból.
 - Az iskola könyvtárában elhelyezett iskolai dokumentumok megtekintésekor.
- A tanulónak joga van a családi élethez és a magánélethez.
 - Ennek érdekében az iskolában tilos bárkinek a vérségi származását vitatni.
 - Tilos másokat származásuk miatt kigúnyolni, vagy kirekeszteni.
 - A többi tanuló jogainak védelme érdekében tilos az órai levelezés tanórán, vagy tanórán kívüli foglalkozások keretei között.
 - Tilos a tanárnak az „elkobzott” levelet felbontani, elolvasni és azt nyilvánosságra hozni.
 - A tanulónak joga van az egészségügyi felügyelethez és ellátáshoz való jogának érvényesítéséhez.
Ennek érdekében:
 - tájékoztatást kap tanévkezdéskor a vizsgálatok rendjéről,
 - a vizsgálatokon való részvétel rendjéről.
(A fentieket az éves munkaterv tartalmazza.)
 - Baleset, vagy rosszullét esetén értesítjük a szülőt, ennek hiányában mentőt hívunk.
 - A tanulónak joga van a különleges gondozáshoz.

Ennek érdekében:

- felmentést kérhet egyes tantárgyakból az értékelés, minősítés alól a jogszabályban meghatározottak szerint, amennyiben szakértői vélemény támasztja azt alá.
- Kérheti egyéni foglalkozás keretében a felzárkóztatását a törvény által biztosított időkeret terhére.

A mentesítés iránti kérelmet, illetve az egyéni foglalkozásra jelentkezést az iskola igazgatójához kell benyújtani írásban, mellékelve a szakértői véleményt, ill. véleményeket.

- A tanuló részére biztosított a névviselés joga
 - Az iskola nem változtathatja meg a tanuló családi vagy utónevét, nem ferdítheti el, nem rövidítheti le, nem alakíthatja becenévvé.
 - Védelemben kell részesíteni adott gyereket a többi tanulóval szemben, ha jogai ily módon sérülnének.
- A tanulónak joga van egyházi jogi személy által szervezett hit- és erkölcsoktatáson részt venni.
 - az iskola biztosítja a megfelelő helyiséget a hitoktatás számára.
- A tanulónak joga van a DÖK-hoz fordulni érdekképviselőként. A DÖK a megkereséstől számított 15 napon belül háromtagú testületet hoz létre annak elbírálására, ha egy tanulót olyan érdeksérelem ért, amit tanuló társa okozott. Ha a háromtagú testület valósnak tartja a sérelmet, akkor az iskolavezetés bármely tagja elé tárja az ügyet, és az iskolavezetéstől kéri annak orvoslását. Az iskolavezetés 15 napon belül meghozza határozatát.

Ha egy tanulót tanára részéről ér érdeksérelem, akkor azt először az érintett tanárral kell tisztázni a szülő, az osztályfőnök és/vagy a DÖK-vezető tanár jelenlétében. Amennyiben ez nem sikerül, akkor az iskola igazgatójához kell fordulni, aki 15 napon belül döntést hoz érdeksérelemmel kapcsolatban.

- A tanulónak – kiskorú tanuló esetén törvényes képviselőjének - joga van a törvényben előírt módon jogorvoslatot kérni az őt érintő döntések megváltoztatására.
 - iskolán belüli jogorvoslati fórum szervezése a DÖK, és a KAT képviselőinek részvételével minden olyan esetben, amikor a tanuló jogorvoslatért fordul az iskola igazgatójához szóban vagy írásban.

Az iskolába beiratkozott tanulók a 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 46. § (2)-(13) pontjaiban meghatározott jogukat csak az iskolai tanév megkezdésétől kezdve gyakorolhatják.

2. TANULÓI KÖTELESSÉGEK

2.1 A tanuló kötelességeit 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 45. § és 46. § (1) pontja tartalmazza.

2.2 A jogszabályban meghatározott tanulói kötelességek gyakorlásával kapcsolatos iskolai szabályok:

- Ismerje és tartsa be a házirendben és SZMSZ-ben foglaltakat.
- Iskolánk minden tanulójának elsőrendű kötelessége az iskolai munkában legjobb tudásával részt venni, és betartani a tanóra rendjét.
- A szabadon választott foglalkozásokon rendszeresen vegyen részt, s annak eredményességét aktív munkával és fegyelmezett magatartással biztosítsa.
- A tanuló saját érdekében az óra megkezdése előtt legalább 15 perccel – kivéve a korai engedéllyel rendelkezőket – érkezzon meg az iskolába.
- A tanuló kötelessége minden órára magával hozni a szükséges felszerelést, az ellenőrzőjét, és abba osztályzatait beírni a szaktanárral.
- A tanuló felelősséggel tartozik az általa elvállalt feladatoknak a kiszabott határidőn belüli megvalósításáért.
- Minden tanuló köteles óvni saját és társai épségét, alkalmazni az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelenteni a felügyeletet ellátó pedagógusnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt, továbbá azt, ha megsérült, amennyiben ezt állapota lehetővé teszi.
- Az iskola minden tanulója köteles betartani az iskolai, tanórai és tanórán kívüli foglalkozások, az iskola és az iskolához tartozó területek használati rendjét, az iskola szabályzatait, az igazgatói utasításokat. A „hetesi” teendőket, az ügyeleti beosztással járó feladatokat minden tanuló köteles pontosan és lelkiismeretesen elvégezni.
- Minden tanuló életkorának megfelelően kiveszi a részét a házi versenyek, ünnepélyek előkészítő munkálataiban. A termek átrendezésében, illetve berendezésében tanári irányítás mellett részt vesznek.
- Óvja az iskola létesítményeit, berendezési tárgyait, felszereléseit, azokat rendeltetészerűen használja, azokban szándékosan kárt nem okoz.

- Az iskola eszközeit, felszereléseit tanári engedély nélkül nem használhatja.
- Mindannyiunk kötelessége környezetünk védelme. Ennek érdekében az iskola minden tanulója és alkalmazottja köteles ügyelni a tisztaságra, a tantermek, folyosók, udvar rendjére. Amennyiben szándékos rongálást észlel, köteles jelenteni az ügyeletes tanárnak, illetve osztályfőnökének.
- Az iskola tantermeiben, öltözőkben, udvaron, ebédlőben, könyvtárban csak tanári felügyelet mellett tartózkodhat tanuló.
- Minden tanuló kötelessége, hogy tanuló társainak, az iskola alkalmazottainak, tanárainak, az iskola vezetőinek emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.
- A tanuló viselkedésével, öltözködésével is adja meg a tiszteletet tanárainak, társainak. Az iskolai foglalkozásokon, rendezvényeken, ünnepeken tiszta, gondozott külsővel és az alkalomnak megfelelő öltözékben jelenjen meg.

2.3 Az iskola pedagógia programjában szereplő tanórán kívüli foglalkozásokon, versenyeken, erdei iskolában, osztálykiránduláson részt vevőktől elvárható magatartási szabályok:

- A legjobb tudása szerinti, fegyelmezett munkával segíteni a program megvalósulását.
- Óvni saját és társai testi épségét, egészségét.
- Egészséget károsító anyagok (alkohol, cigaretta, drog, stb.) használata tilos.
- Köteles mindenki a tanár utasításait betartani.
- Tilos a tanár engedélye nélkül a csoportot elhagyni.

2.4 Általános magatartási szabályok, védő, óvó előírások

- A dohányzás, az alkoholfogyasztás és egyéb egészségkárosító hatású anyagok – drogok – iskolába hozatala, használata TILOS! Az a tanuló is vétséget követ el, akinek a fentiek fogyasztásáról tudomása van, de nem jelenti azt.
- A váltócipő használata kötelező a tantermekben.
- Az egészség megóvása érdekében minden tanulóra nézve kötelező az órák közti szünetekben az udvaron tartózkodni.
- Étkezni az ebédlőben, a kijelölt helyen és az udvaron szabad.
- Az iskolába érkezést követően, illetve a tanítás ideje alatt a tanulók csak tanári engedéllyel hagyhatják el az iskolát. A tanítási idő alatt kilépni az iskolából engedély nélkül tilos, és súlyos fegyelmi vétség.
- A tanuláshoz nem tartozó felszerelést (játék, híradás-technikai, informatikai eszköz, nagy értékű ékszer, különböző spray-k, bűzpatronok stb.) tilos az iskolába behozni.
- Mobiltelefon használata tilos az iskolában. Ennek megsértése súlyos vétség, mivel sérti mások tanuláshoz való jogát. A szabályt megszegő a telefont köteles a tanuló (kikapcsolt állapotban) átadni a jelenlévő tanárnak, aki azt az iskola pánceszekrényében elhelyezi. A szülő csak személyesen veheti át. Az iskola nem vállal felelősséget a mobiltelefonok megrongálásáért, elvesztéséért.
- Az elveszett tárgyakért az iskola felelősséget nem vállal.
- Az iskolába hozott pénzért, értéktárgyakért az iskola felelősséget nem vállal.
- Az iskola udvarán lévő biciklitárolót az engedéllyel rendelkezők vehetik igénybe. Bicikliengedélyt a szülő írásos kérésére elsősorban az 5-8. osztályosok kaphatnak, akik az iskolától távol laknak. Rendkívül indokolt esetben kaphat alsó tagozatos tanuló engedélyt. Az engedélyeket az osztályfőnök köteles őrizni. A biciklitárolókban elhelyezett kerékpárokért az iskola anyagi felelősséget nem vállal.

- Tilos az iskolába behozni rágógumit.
- Tilos az iskolába behozni fegyvert, vagy fegyvernek minősülő eszközt.
- A diákok mindig ügyeljenek saját és társaik testi épségére. Minden veszélyforrást és balesetet jelentsenek.
- A tantermet az osztály tanulói csak tiszta, tanulásra, tanításra alkalmas állapotban hagyhatják el.
- Az iskola és a szülő közötti kapcsolattartás legfőbb eszköze az ellenőrző könyv, amely okmány. Az ellenőrző könyv bejegyzéseit csak a tanár javíthatja, helyesbítheti.
- A kapcsolattartás másik hivatalos eszköze az Enapló, amiben a szülő saját gyermeke adatait és előrehaladását követheti nyomon.

2.5 Hiányzások igazolása, távolmaradási-, távozási engedélyek

- Ha a tanuló a kötelező foglalkozásról távol marad, akkor mulasztását igazolnia kell. Igazolás lehet orvosi igazolás, vagy az ellenőrzőbe bejegyzett szülői igazolás.
- A hiányzás igazolása: **a hiányzást követő első napon**
 - orvosi igazolás,
 - 1-3 nap/tanév szülői igazolás
- Igazolható a hiányzás:
 - 3 napot nem meghaladó – nem betegség miatti – távolmaradásra az osztályfőnök engedélyt adott.
 - 3 napot meghaladó – nem betegség miatt – távolmaradásra, a szülő előzetes írásbeli kérelmére az igazgató engedélyt adott.
 - a tanuló beteg volt és azt megfelelően igazolta,
 - a tanuló hatósági intézkedés, vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
 - a versenyeken, sportversenyeken (amit nem az iskola szervez) résztvevő tanuló hiányzása, ha az őt versenyeztető írásban 3 nappal az esemény előtt kikéri az iskola igazgatójától. Ellenkező esetben a tanuló hiányzása igazolatlanak minősül.
- Az igazolást a tanulók az osztályfőnöküknek adják le legkésőbb a mulasztást követő első osztályfőnöki órán.
- Az iskola kéri a szülőket (gondviselőt), hogy a mulasztásról már az első napon értesítsék a tanuló osztályfőnökét.
- A távolmaradást követő **egy héten belül nem igazolt mulasztást az iskola igazolatlanak tekinti és a szükséges intézkedéseket megteszi.**

Tájékoztatás, a szülő behívása, értesítése

A szülők tájékoztatása, értesítése a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51. § (3) bekezdésének előírásai szerint történik.

tanköteles tanuló esetében:

- első igazolatlan óra után: a szülő értesítése levélben, tájékoztatás az igazolatlan mulasztás következményeiről

- tizedik igazolatlan óra után: a szülő iktatott, tértivevényes postai levélben történő újbóli értesítése.

Amennyiben a szülő az értesítés után egy héttel nem igazolja gyermeke hiányzásait, akkor az intézmény a további intézkedéseket teszi:

- a tizedik igazolatlan óra után: a lakóhely szerint illetékes kormányhivatal járási gyámhivatal, szabálysértési hatóság és gyermekjóléti szolgálat vagy szakszolgálat értesítése (a másodpéldányt az irattárban kell őrizni), hiányzás okának feltárása, okok megszüntetésére intézkedési terv készítése,
 - a harmincadik igazolatlan óra után: a lakóhely szerint illetékes kormányhivatal járási gyámhivatal, szabálysértési hatóság és gyermekjóléti szolgálat vagy szakszolgálat, értesítése (a másodpéldányt az irattárban kell őrizni),
 - az ötvenedik igazolatlan óra után: illetékes gyámhatóság értesítése (a másodpéldányt az irattárban kell őrizni).
- Ha a tanuló az iskolában tartózkodik, de az órarend szerinti foglalkozásról önkényesen távol marad – igazolatlanságán felül is – súlyos vétséget követ el, mely minden esetben írásbeli büntetést von maga után.
 - Az órákról való indokolatlan késés súlyos vétség. A hiányzás percei összeadódnak. A rendszeresen késő tanuló szüleit az osztályfőnök írásban értesíti.

Az igazolatlan hiányzásról az osztályfőnök ajánlott levélben értesíti a tanuló szüleit és kéri az igazolás bemutatását.

- Ha tantárgyak bármelyikéből a tanuló hiányzása eléri a félévi óraszám 30%-át, a szaktanár javaslatára a tantestület a további tanulmányok feltételeként osztályozó vizsgát írhat elő.
- Egy tanévben a tanulónak igazolt és igazolatlan óráinak száma együttesen nem haladhatja meg a 250 órát. Aki ennél többet mulaszt, az nem osztályozható. A nevelőtestület – a körülményeket mérlegelve – dönthet úgy, hogy engedélyezi a tanulónak az osztályozó vizsga letételét.

tanulmányi kötelezettségek

- Mulasztás miatt a tanév végén nem osztályozható az a tanuló, akinek egy tanévben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a 20/2012 (VIII.31). EMMI rendelet
- A félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha:
 - felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
 - hiányzás mértéke miatt nem osztályozható, és a nevelőtestület - az osztályfőnök és a szaktanár javaslata alapján - úgy dönt, hogy a tanuló osztályozó vizsgát tehet.

Az osztályozó vizsga teljesítésének határideje:

- félévkor: február 1 - 15.
 - a tanítási év végén: a javítóvizsgák ideje.
- Ha a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamismétteléssel folytathatja.

2.6 Tanulók jutalmazásának elvei és formái

A Pedagógiai Program szabályozza

2.7 A tanulók büntetésének elvei és formái

A Pedagogia Program szabályozza

3. MUNKAREND

3.1 Iskolai munkarend, tanórai és tanórán kívüli foglalkozások és a közöttük tartandó szünetek rendje

3.1.1 Az iskola munkarendje

- A délelőtti tanítás órarend szerint történik, melynek elkészítése az iskolavezetés feladata.
- A tanulóknak tanítás során „lyukas” órájuk nem lehet.
- Tanítási napnak számít, ha 3 tanítási órát megtartunk.
- Rendkívüli órák elrendelhetők azoknak a kieső óráknak a pótlására, melyek előre nem látható események miatt maradtak el. (Pl. bombariadó, tüzeset, vízkár, „szénszünet”, stb.)
- Az első óra 8.00 órakor kezdődik, a délelőtti utolsó óra 13 óra 40 perckor fejeződik be.
- Eltérő időpontok lehetségesek külön engedély alapján.

3.1.2 Az órák kezdete

- A tanítás 8.00 órakor kezdődik az iskolában. A tanítás megkezdése előtt 15 perccel érkeznek a tanulók az iskolába. Azok, akik szeretnének ennél korábban érkezni szeptemberben kérhetnek – megfelelő indok esetén –erre engedélyt. A korábban érkezők számára 6.30 órától fél nyolcig tanári felügyeletet biztosítunk.
- A tanítási órák 45 percesek.
- Az órák megkezdése előtt a tanulók a tanterem előtt sorakoznak.
- Az órát tartó tanár becsöngetés előtt öt perccel várja a tanulókat a tanterem előtt.
- Ha a tanár nem érkezik meg becsöngetés után 5 perccel, az egyik hetes köteles jelezni ezt az iskolavezetésnek.
- Pedagógus az óráról csak indokolt esetben hívható ki.
- Ha a tanulónak a tanítási idő befejezése előtt kell távoznia az iskolából (orvoshoz, szüleihez, stb.) akkor az órát tartó tanár az elektronikus naplóba köteles beírni a távozás pontos idejét.

3.1.3 Megkülönböztetett szünetek

- Az első négy szünet 15 perces.
Az első szünetben az ebédlőben tanítói felügyelet mellett uzsonnáznak az 1 - 3. osztályos tanulók. A második szünetben uzsonnázik valamennyi 4-8. osztályos tanuló.

3.1.4 A csengetés rendje

- 7.45-kor csengetés – az aulában vagy az udvaron tartózkodó tanulók felmennek az emeletekre, kabátjukat, táskájukat lerakják.

Csengetési rend

Óra	Becsöngetés	Kicsöngetés
1.	8.00	8.45
2.	9.00	9.45
3.	10.00	10.45
4.	11.00	11.45
5.	12.00	12.45
6.	12.55	13.40
7.	14.00	14.45
8.	14.55	15.40

3.1.5 Ügyeletési rend

- Az ügyeletes nevelő feladata a felügyelete alatt álló területen a rend és a fegyelem biztosítása, ügyeletes tanulók segítik a munkájukat (8. osztályosok)
- Ügyeletési idejük a tanároknak 7 óra 30 perckor, a tanulóknak 7 óra 40 perckor kezdődik és 12 óra 55 percig tart a csengetési rend szerint szünetekben. Az ügyeletes tanulók jelentkeznek az ügyeletes tanárnál, akik eligazítást adnak a tanulóknak.
- Az ügyeletes tanulók munkáját az osztályfőnök szervezi, irányítja és értékeli.

3.1.6 Ügyelet rendje

- A II. emeleten 1 nevelő és 2 tanuló látja ez az ügyeletet.
- Az I. emeleten 2 nevelő és 2 tanuló ügyel.
- A földszinten 2 nevelő és 2 tanuló ügyel 1 nevelő a büfénél 1 pedig a földszinti aulában.
- Az udvaron 4 nevelő ügyel 1 fő a kerékpár tárolónál, 1 fő a csengőnél, 1 fő a pályán, 1 fő az ebédlő előtt. 1 tanuló ügyel a kerékpár tárolónál.
- Rossz idő esetén a tanulók a folyosókon tartozódnak, ebben az esetben az udvari ügyeletesek elhelyezkedése:
 - pályán ügyelő a tornaterem folyosón
 - ebédlő előtti ügyeletes az ebédlő előtt folyosón
 - kerékpártárolónál és a csengőnél ügyelő a földszinti aulában, folyosón és a könyvtár előterében.

3.1.7 Tanulói jogok az óráközi szünetekben

- Minden tanulónk számára biztosított a szünetek kultúrált, egészségmegőrző módon való eltöltéséhez, hogy
 - az udvaron játszhasson a balesetvédelmi szabályok betartása mellett,
 - használhassa az udvaron lévő játékeszközöket az ügyeletes tanár beosztása szerint,
 - a sportpályán egy gumilabda használható,

- rossz idő esetén az 1-4. osztály tanulói tanári döntés alapján és felügyelet mellett, nyitott ablaknál tanteremben is tölthetik a szünetet,
- rossz idő esetén az 5-8. osztály tanulói a folyosón tartózkodhatnak.

3.1.8 Tanulói kötelességek az óraközi szünetekben

- A tanulók kötelesek szünetekben az udvaron tartózkodni az egészségük megóvása érdekében.
Kivétel, ha
 - csapadékos időjárás miatt nem lehet kimenni
 - azok, akik tízóraznak az arra kijelölt helyen, ill. ebédlőben
 - testnevelés órára öltöznek át,
 - ebédhez készülődnek.
- Csapadékos időjárás esetén a tanulók az iskola épületében tartózkodnak az alábbiak szerint:
 - Minden osztály azon a szinten, ahol a következő órája lesz,
Kivétel, ha:
 - a.) büfében vásárol
 - b.) ebédlőben tízórazik.
 - Az alsós tanulók a szünetekben a földszinti mosdót, a felsős tanulók az emeleti mosdót használják.
 - Mindenki feladata a WC-k rendeltetésszerű használata. Ettől eltérő használat szándékos károkozásnak minősül.
- A tanulók az iskola helyiségeit és felszerelési tárgyait szünetekben is rendeltetésszerűen, minőségi állapotuk megóvása mellett használhatják.
- Labdázni a sportpályán kizárólag az ügyeletes tanár által engedélyezett gumilabdával lehet a testi épség megóvása, a balesetek elkerülése érdekében.
- A távolugró gödör minőségét mindenkinek kötelessége megóvni.
- A büfé megközelítése az 5-8. osztályosoknak az udvar felől, a középső ajtón.
- A földszinti folyosón és az új lépcsőházban jó idő esetén csak az 1-4. osztályosok közlekedhetnek a torlódás elkerülése végett.
- Lift használata csak felnőtt felügyelettel, indokolt esetben.

3.1.9 Hetesek feladata

- A hetesek 7 óra 45 perctől gondoskodnak a terem szellőztetéséről, a székek lerakásáról, a tábla tisztaságáról, krétáról, táblafilcről.
- Minden óra elején a hetes jelenti a nevelőnek a hiányzókat.
- Hetesek az óra végén:
 - ellenőrzik a termek rendjét, tisztaságát,
 - odafigyelnek az energiatakarékosságra,
 - gondoskodnak a terem szellőztetéséről,
 - a tábla tisztításáról,
 - átnézik a padokat, kiürítik az esetlegesen ottmaradt dolgokat, szemetet.
- Órák végén a hetesek a termet a tanárral együtt hagyják el.
- Utolsó óra után gondoskodnak, hogy a terem ablakai zárva legyenek.

3.1.10 Rendezvényeken elvárt magatartási formák

- Rendezvényeken iskolánk minden tanulójától elvárjuk a kultúrát, alkalomhoz illő viselkedést és öltözéket.
- Iskolai ünnepeken a sötét alj és a fehér felső viselése kötelező.
- Az iskola egyetlen rendezvényére sem hozható be alkohol, cigaretta, drog. Ezek súlyosan károsítják az egészséget.

3. 1.11 Hivatalos ügyek intézésének rendje

- A tanulók, rendkívüli eseteket kivéve, minden kérésükkel az osztályfőnökhöz fordulhatnak.
- Az osztályfőnöki hatáskört meghaladó kérdésekben az igazgató dönt, az osztályfőnök véleményét kikérve.
- Két hétnél hosszabb szünetekben az iskola heti 1 napot kijelöl a hivatalos ügyek intézésére.

4. HELYISÉGHASZNÁLAT

4.1 Tornaterem, öltözők és a sportpálya rendje

4.1.1 Tornaterem rendje:

- A tornateremben tanuló csak tanári felügyelet mellett tartózkodhat.
- Belépni csak tiszta tornacipőben lehet tanulónak, felnőttnek egyaránt.
- A tornateremben lévő sportszereket, eszközöket (mászórúd, kötél, padok, zsámolyok stb.) a teremből kivinni engedély nélkül tilos!
- A tornateremben levő eszközök állagát rongálni, nem rendeltetésszerűen használni balesetveszélyes.
- A tornaterembe ételt, italt bevinni szigorúan tilos!
- A tornateremet tanórán kívül használhatják a diákok, de csak tanári felügyelet mellett.
- A tornaterem rendjéért nem csak az iskola tanulói, tanárai, hanem a délutáni sportfoglalkozásokon részt vevő bérlők is felelősek. A használt tornaszereket használat után köteles mindenki a helyére visszatenni.
- Tornaszereket, eszközöket csak tanári engedéllyel, felügyelet mellett szabad használni.
- Testnevelésórákon karórát, ékszereket használni veszélyes és tilos. A balesetveszélyes fülbevalók (fülcimpán túl lógó), piercing viselése nem ajánlott.
- Az öltözőben hagyott értéktárgyakért az iskola felelősséget nem vállal.
- Minden tanuló, illetve tornatermet használó a legkisebb balesetet is köteles jelenteni a tanárnak, ill. edzőnek.
- Minden meghibásodást, kárt azonnal jelezzen a tornatermet használó a gazdasági irodában.
- Minden rongálásért, szándékos károkozásért anyagi felelősséggel tartozik az elkövető.
- A tornatermet más (nem sport jellegű) rendezvényre csak az iskolavezetés engedélyével, padlószőnyeg betérítése után lehet használni.

- A tornaterem használatát követően a világítást le kell kapcsolni, az utolsó foglalkozást tartó nevelő feladata az áramtalanítás és a sportfelszerelések ellenőrzése, hogy nem maradt e kint.

4.1.2 Öltözők rendje:

- A tornateremhez tartozó öltözőket megosztva kell használni.
- Az öltözőket a testnevelési óra időtartama alatt zárva kell tartani. Ennek ellenére értékeket tilos az öltözőben hagyni.
- Az öltözőben étkezni, üdítőitalt fogyasztani nem szabad.
- Az öltöző használatakor minden tanuló törekedjen a tisztaság és a rend megőrzésére.
- Az öltözőben is kívánatos a fegyelmezett viselkedés.
- A tornaruhát minden tanuló óra után vigye haza tisztításra.
- Mindenfajta meghibásodást, kárt azonnal jelenteni kell a nevelőnek.
- Az öltözőt elhagyva a tanulók és a tanárok is ellenőrizték az ablakokat, a mosdóhelyiségeket, a világítást ezzel is nevelve az energiatakarékosságra.
- Öltözőbe csak tanári engedéllyel vonulhatnak a tanulók.

4.1.3 Sportpálya rendje:

- A sportpályát testnevelési órán kívül csak tanári felügyelet mellett szabad használni.
- A pályán felszerelt kézilabdakapukat csak rendeltetésszerűen szabad használni a balesetveszély elkerülése érdekében.
- Bármilyen meghibásodást jelezni kell a jelen lévő nevelőnek.
- A sportpályához tartozó ugrógödröt csak távolugrás, ill. súlylökés gyakorlására szabad használni. Állagának megóvása, tisztántartása minden tanuló érdeke.
- Tisztántartása mindannyiunk feladata és felelőssége.
- A sportpálya bármely részén ott felejtett sportszert azonnal a helyére kell vinni a balesetek megelőzése érdekében.

4.2 A tanterem használata

4.2.1 Az 1.- 4. évfolyam tantermeinek használati rendje

- Az osztályterekben csak tanári, tanítói felügyelet mellett tartózkodhatnak a tanulók.
- A tantermet az osztályban tanító nevelő nyitja ki, legkésőbb 7.45-.kor.
- A tanulók a tanítás megkezdése előtt kipakolnak a táskából és előkészülnek az órára. A hetesek gondoskodnak a tanterem szellőztetéséről, a tábla tisztaságáról és krétáról, táblafilcről.
- A tanítási óra végén a tantermet nevelői engedéllyel hagyják el. A tanító döntése értelmében a gyerekek felügyelete mellett a teremben is maradhatnak. Az üres termet mindig bezárja a tanító.
- A tanterem berendezési tárgyait rendeltetésszerűen használják a tanulók, az észlelt károkat, megrongálódást jelentik a nevelőnek.

- Tanítás, ill. tanulószoba befejeztével a tanító, ill. a tanulószobás nevelő ellenőrzi az ablakokat.

4.2.2 A szaktanterem használata

- Az 5-8. osztályos tanulók tanítási órákon tanteremekben tartózkodnak, órarendjüknek megfelelően.
- A terembe a tanulók tanári felügyelet mellett vonulhatnak be.
- Minden tanuló óvja a tanterem berendezéseit, az észrevett károkat jelenti.
- A tanteremben lévő elektromos árammal működő készülékeket a tanulók nem kezelhetik.
- A tanítási óra végén a tanár engedélyével hagyják el a tanulók a termet.
- Az utolsó tanítási óra végén a tanulók a székeket felrakják az asztalokra, ellenőrzik az ablakokat.
- Szertárakban a tanulók csak tanári felügyelet mellett tartózkodhatnak.

4.2.3 A számítástechnika terem rendje, védő, óvó előírások

- A teremben csak tanári felügyelet mellett tartózkodhat diák.
- A terem, a gépek állagának megóvása érdekében fokozott figyelmet kell fordítani a tisztaságra, mert a gépeket óvni kell a portól. A terembe csak tiszta kézzel lehet belépni. Váltócipő használata egész évben kötelező. Étert, italt a terembe bevinni tilos.
- A teremben fegyelmezetten kell viselkedni, mert fokozottan balesetveszélyes. A balesetveszély elkerülése érdekében a táskákat a terem előtti padon, vagy az öltözőszekrényben kell tárolni, a terembe tilos bevinni.
- A gépeket csak tanári engedéllyel szabad ki- és bekapcsolni.
- A tapasztalt rendellenességet – füst, égett szag – azonnal jelenteni kell a tanárnak.
- Tanuló nem nyúlhat a gépekbe, nem javíthat, és nem háríthat el hibát.
- Mindenki kötelessége ügyelni arra, hogy a futó programokban, az operációs rendszerben ne okozzon kárt. Ne töröljön ki olyan állományokat, amikről nem tudja, hogy mire valók.
- Tanuló nem telepíthet semmilyen programot a gépekre.
- Az eszközöket és az asztalt a tanár utasításának megfelelően kell hagyni.
- Engedély nélkül diák nem helyezhet üzembe semmilyen berendezést.
- A szándékosan, vagy gondatlanságból okozott kárért az elkövető felelősséggel tartozik.
- Év elején a szaktanár nyilatkozatot írat alá a szülővel a felelősségvállalás érdekében.
- A tanuló csak a számára kijelölt gépet használhatja egész évben.
- A rendet és fegyelmet szándékosan megsértők fegyelmileg is felelősségre vonhatók.
- A teremgazda felelős a gépeken lévő szoftverek jogtisztaságáért.
- A teremben tüzet okozó tevékenységet folytatni tilos!
- A berendezések belsejébe nyúlni tilos! Bármilyen, nem a gépkezeléssel összefüggő beavatkozást csak a szaktanár, ill. a rendszergazda végezhet.

- Az elektromos hálózatba más – nem a rendszerekhez, illetve azok kiszolgálásához tartozó – berendezéseket csatlakoztatni nem szabad.
- A teremben elhelyezett internet-végpont műszaki állapotát folyamatosan figyelni kell az ott dolgozó felnőtteknek, esetleges meghibásodást azonnal jelenteni kell a gazdasági ügyintézőnek.
- Tilos:
 - a számítógépek hardver és szoftver beállításait módosítani, a telepített operációs rendszer és más alkalmazói program működési paramétereit, jellemzőit megváltoztatni.
 - mások adatait és munkáit elolvasni, letörölni, módosítani, és illetéktelenül adatokhoz hozzáférni, valamint bármilyen módon a jogosultságokat kijátszani, a védelmi rendszert feltörni.
- A terem biztonsági zárral van ellátva, kulcsot a kulcsnyilvántartásban szereplők, illetve a teremben tanítók kaphatnak. Idegen személy csak felügyelet mellett tartózkodhat a teremben.
- Minden tanuló, aki a termet használja, köteles a terembe érkezése után a számítógép mellett elhelyezett jelenléti lapon regisztrálni. Erre az órát tartó pedagógus hívja fel a tanulók figyelmét.
- A számítógépekhez bármilyen külső adathordozó csatlakoztatása tilos.
- A gépek műszaki állapotáért, a biztonságos műszaki üzemeltetésért a teremgazda a felelős, akit ebben a munkájában segíti a rendszergazda.
- A tanítás végén az órát tartó tanár, felelős a gépek kikapcsolásáért, az áramtalanításért. Feladat az ablakok és ellenőrzése.
- A tanulói laptop használatára ugyanazok a szabályok érvényesek, mint a számítástechnika terem számítógépeire.
- A fenti rendelkezések megsértője súlyos vétséget követ el.

4.3 Az iskolai könyvtár használati rendje

- Az iskolai könyvtárnak tagja lehet az iskolának minden tanulója és nevelője. Minden tanuló és nevelő joga, hogy igénybe vegye a könyvtár szolgáltatásait: kölcsönözhet, olvashat, végezhet gyűjtő-ill. kutatómunkát, videózhat a könyvtári rend betartása mellett.
- Tilos a könyvtárban: hangoskodni, étkezni, szaladgálni, a könyveket megrongálni, belefirkálni.
- Csak tiszta kézzel nyúlhat bárki a könyvekhez, folyóiratokhoz.
- A könyvtárból négy hét időtartamra kölcsönözhetők a könyvek. Amennyiben ez az idő nem elegendő, a könyvtáros tanárral történő egyeztetés után ez meghosszabbítható.
- A könyvtár meghatározott nyitvatartási renddel működik.
- A tanév kezdete után két héttel kezdődik a kölcsönzési időszak. A tanév befejezése előtt két héttel mindenkinek vissza kell juttatni a kikölcsönzött könyveket.
- Az elveszett, vagy használhatatlanná vált könyvekért a kölcsönző a felelős. Köteles annak árát megtéríteni, vagy egy másik példányt beszállítani.
- A könyvtárban tanuló tanári felügyelet nélkül nem tartózkodhat.
- Videózni csak csoportosan, nevelői felügyelet mellett lehet.

- Az olvasóteremben elhelyezett számítógépet a könyvtáros engedélyével és beosztása alapján a tanulók igénye szerint használhatják délutáni foglalkozások keretében a Házirend 4.2.3 pontjának ide vonatkozó részeit betartva.
- A könyvtárban minden szaktanárnak joga van könyvtári órát tartani, a könyvtáros tanárral történt előzetes egyeztetés után.
- A váltócipő használata kötelező!

Az iskola minden termére vonatkozó szabály:

- **A tanárok a tanítási nap végén a tanterekben a világítás leoltásáról, az ablakok bezárásáról gondoskodnak, illetve ellenőrzik azokat.**

4.4 A tanulószoba rendje

- A tanulószobai foglalkozás 14.00-tól 16.00-ig tart.
- A tanulószobás tanulók nevelő által kijelölt helyen sorakoznak és a nevelő vezetésével vonulnak a részükre kijelölt terembe.
- Az iskolai foglalkozásokat – tömegsport, korrepetálás, szakkörök, tanórán kívüli foglalkozás stb. – kötelesek év elején a tanulószoba vezetőjének jelenteni.
- A tanulószobát vezető nevelő a tanulóknak segítséget nyújt a felkészülésben, ellenőrzi elkészült munkájukat.
- A tanulók a tanulási idő alatt fegyelmezetten, egymást nem zavarva tanulnak.
- A foglalkozás végén ellenőrzik a terem rendjét, és a nevelő kíséretében vonulnak le az aulába.
- Az osztályfőnök és az ifjúságvédelmi felelős és a szaktanár javasolhatja a szülőnek, hogy gyermeke érdekében, a tanulmányi előmenetelének javulása miatt kérje gyermeke felvételét tanulószobára.
- Hiányzás igazolása a már szabályozottak szerint.

4.5 Az emeleti folyosók, aula és az udvarok rendje

4.5.1. II. emelet

- Az 5.-8. évfolyamos tanulók mozgástere.
- A lépcsőházban szaladgálni, egymást lökdösni, csúszkálni, bármit ledobálni veszélyes és tilos.
- Csapadékos idő esetén azok az osztályok tartózkodnak szünetben a II. emeleten, akiknek ott lesz a következő órájuk.
- Az udvarról a csengetést követően rendezett párokban indulnak az I. emeleti tantermekbe.
- A tanulókat a nevelők várják az osztálytermek előtt és együtt indulnak a tantermekbe.

4.5.2. I. emelet

- Az 1.-8. évfolyamos tanulók mozgástere
- A lépcsőn ugrálni, szaladgálni veszélyes és tilos.
- Az itt tanuló diákok programjuk, órarendi beosztásuk szerint, illetve az óráközi szünetekben cserélik cipőjüket, veszik fel a kabátjukat.
- Minden tanuló ügyel a folyosói szekrények rendjére.
- Szünetekben a tanulók fegyelmezetten vonulnak az udvarra vigyázva egymás testi épségére. Az 1-4. osztályosok az új lépcsőházon az 5-8. osztályosok a főlépcsőn keresztül.
- Az udvarról a csengetést követően rendezett párokban indulnak az I. emeleti tantermekbe. Az 1-4. osztályosok az új lépcsőházon az 5-8. osztályosok a főlépcsőn keresztül.
- A tanulókat a nevelők várják az osztálytermek előtt és együtt indulnak a tantermekbe.

4.5.3. Földszint

- Az 1.-4. osztályosok tartózkodási helye a folyosói termek. Az aulából nyíló termeket az 5-8. évfolyam használja.
- A folyosón elhelyezett szekrényekben kell a kabátokat és cipőket letenni. Minden tanuló ügyel a folyosói szekrények rendjére.
- Szünetekben a tanulók fegyelmezetten vonulnak az udvarra vigyázva egymás testi épségére.
- Az udvarról a csengetést követően rendezett párokban indulnak az I. emeleti tantermekbe.
- A tanulókat a nevelők várják az osztálytermek előtt és együtt indulnak a tantermekbe.

4.5.4 Aula, büfé

- A tanítási órák közötti szünetben a tanulók igénybe vehetik a büfé szolgáltatásait.
- Csapadékos idő esetén csak azok a tanulók tartózkodhatnak az aulában a zsúfoltság elkerülése, a balesetek megelőzése érdekében, akiknek a földszinten lesz órájuk.
- A tanítási órák után, akik nem étkeznek az iskolában, azok elhagyják az épületet. Az iskolában étkezők táskájukat, kabátjukat a földszinten helyezhetik el. Az ebédelést követően a tanulók fegyelmezetten hagyják el az iskolát, a még órán lévő társaiknak biztosítják ezzel a zavartalan tanulás lehetőségét.
- Rendezvények alkalmával a szervezők által megállapított rendnek megfelelően használják a diákok az aulát.

4.5.5 Az udvar

- Az iskola udvarán csak nevelői felügyelettel szabad tartózkodni.
- Az iskola zárva tartása idején az udvaron tartózkodni tilos.
- Az udvari berendezéseket rendeltetésszerűen kell használni.

- A játszótér használata tanári felügyelet mellett lehetséges. Egymás testi épségének megóvása mindenkitől nagy figyelmet igényel.
- Az udvaron található növényzetet, fákat, bokrokat óvni kell. A fákra felmászni veszélyes és tilos.
- A kerítésen ki-és bemászni szigorúan tilos.
- Az iskola falát, az iskola udvari berendezéseit firkálni, rongálni nem szabad.
- A bejárati üvegezett ajtókat fokozott óvatossággal közelítsék meg a tanulók.
- Az udvaron délután tartózkodó tanulókra a napközis nevelők felügyelnek, egyúttal az udvar rendjét is biztosítják.

4.6. Az ebédlő használata

- Az étkező csoportok az előzetes megállapodás szerinti időrendi sorrendben használják az ebédlőt.
- Étkezés előtt mindenki számára biztosított a kézmosás lehetősége, a szappan és papírtörölköző használata.
- Az étkezők kötelesek kultúraltan, az illemszabályoknak megfelelően étkezni és viselkedni az ebédlőben.
- Az étkezés önkiszolgáló rendszerű, a tanulók a tálcajukat fegyelmezetten viszik vissza a kijelölt helyre miután elfogyasztották az ebédet.
- Minden tanuló ügyel az asztal és az ebédlő tisztaságára.
- Az étkeztető nevelők gondoskodnak a megfelelő rendről, segítik a kulturális étkezést.
- Az ebédlőt az iskola különböző rendezvényeinek megtartására a HÓDMENZA Kht-val történt előzetes egyeztetés után használhatja.

4.7. A DÖK helyiséghasználata

- A DÖK tagjai az iskola tantermeit, tornatermét, auláját, udvarát igénybe vehetik különféle programjaik lebonyolítására az iskolavezetéssel történt előzetes egyeztetés után.
- A rendezvények befejezése után a DÖK tagjai gondoskodnak a DÖK-vezető tanár irányításával a használt helyiség rendjének helyreállításáról, tisztaságáról.

4.8. Tanításon kívül az iskola létesítményeinek használata

- Tanítási időn kívül is egyedi szerződésekben foglaltak szerint nyitva tart az iskola. Szervezetek, egyesületek bérlik az iskola helyiségeit a működtető önkormányzaton keresztül.
- Ezen személyek rendelkeznek a 3. számú bejárati ajtó kulcsával is. Az előzetes egyeztetés alapján dönt az iskolavezetés, hogy ki nyitja ki az iskolát a bérlők, illetve vendégek részére, amikor egyébként az iskola zárva van.
- A létesítményhasználatról, bérbeadásról a működtető önkormányzat dönt, a bérlővel szerződést köt.

- A tornatermet bérlők a szerződés megkötése után kulcsot kapnak az iskolatitkártól, szerződésbontáskor kötelesek annak leadni a kulcsot.
- A tornatermet, az iskolai büfét, tantermeket bérlő személyekkel, szervezetekkel a működtető önkormányzattal külön bérleti szerződésben állapodik meg a helyiségek használati rendjéről, feltételekről.
- A bérlők, valamint a HÓDMENZA Kht. dolgozói a bérbevétel idejében illetve évente nyilatkoznak az intézményre, valamint a helyiségekre vonatkozó munka-, tűz- és balesetvédelmi szabályok tudomásulvételéről, annak betartásáról.

4. 9. A létesítményhasználattal kapcsolatos munkavédelmi, tűzvédelmi, baleset-megelőzési szabályok

- Az iskolában dolgozó pedagógusok, technikai dolgozók részére augusztusban minden tanévkezdés előtt balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatást tart az arra felkért szakember.
- A tanulóknak az első tanítási napon, osztályfőnöki óra keretén belül az osztályfőnökök megtartják a baleset-megelőzési, tűzvédelmi oktatást. Ekkor egy tűzriadó próbán megismerkednek a tanulók a menekülési útvonallal.
- A menekülési útvonal a tantermekben, és a folyosókon ki van függesztve.

Záró rendelkezések

A Házirend nyilvános, az iskola könyvtárában, a tanári szobában és az intézmény honlapján bárki számára hozzáférhető. A Házirend minden évben felülvizsgálatra, igény szerint módosításra kerül.